

SOUKROMÁ ZÁKLAD



Školní řád

Soukromá základní škola UNIVERZUM, s.r.o.

Soukromá základní škola UNIVERZUM, s.r.o.
Českolipská 373, Praha 9, www.zsuniverzum.cz
kancelar@zsuniverzum.cz

účinnost od 1. 9. 2023

O b s a h

Článek	Obsah článku	Strana
I.	Preambule.....	2
II.	Práva a povinnosti žáka základní školy	3
III.	Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
IV.	Vnitřní režim školy	6
1.	Školní rok	6
2.	Vyučovací hodina	6
3.	Pravidla chování ve škole	6
4.	Povinnosti školní služby	7
5.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	7
6.	Pravidla chování žáků ve školní družině	8
7.	Chování žáků mimo školu	8
8.	Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy.....	8
9.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy (klasifikační řád) a sebehodnocení	8
10.	Distanční způsob vzdělávání	15

I. Preambule

Školní řád Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o., vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10. 12. 1948, a z právních předpisů platných v České republice. Školní řád Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o. je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění. Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o. ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Zaměstnanci Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o. se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.

Žáci Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o. mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Vztah zaměstnanců Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o. k žákům a jejich rodičům je založen na vzájemné důvěře. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho. Nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.

Školní řád Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o. platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

II. Práva a povinnosti žáků Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o. (dále jen školy)

1. Žák školy má právo:

- **na vzdělávání a poskytování školských služeb dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)**
Výuka ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu UNIVERZUM.
- **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení**

Žákům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, která jsou součástí tohoto školního řádu.

- **zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat**

Žákům je k dispozici schránka důvěry, která je umístěna ve 2. patře vedle pracovny paní psychologky. Na škole je ustaven žákovský parlament, ve kterém pracují zvolení zástupci žáků 4. – 9. ročníku. Mají možnost vyjádřit své připomínky či náměty k chodu školy, konzultovat je s vedením školy i jednotlivými učiteli.

Žákovský parlament spolupracuje při vytváření tvůrčího prostředí ve škole, podílí se na posílení vzájemné důvěry nejen mezi žáky, ale i mezi pedagogickými pracovníky a žáky.

Stanovy žákovského parlamentu

I.

Žákovský parlament je volen jednou ročně, a to na začátku školního roku. V každé třídě 4. – 9. ročníku jsou voleni dva zástupci.

II.

Žákovský parlament se schází podle potřeby. Fungování je realizováno i distanční formě v prostředí MS TEAMS. Zasedání parlamentu svolává předseda parlamentu.

III.

Cíle žákovského parlamentu

- vytvářet informační most mezi žáky a učiteli (zpětnou vazbu pro učitele a vedení školy)
- předcházet jevům jako jsou šikana, ubližování druhým apod.
- pomáhat posilovat dodržování školního řádu

IV.

Činnost žákovského parlamentu

Členové parlamentu mají právo dotazovat se všech učitelů a vedení školy na nejasnosti spojené s výukou a provozem školy a na jejich případné řešení. Každá připomínka bude ředitelem prošetřena a výsledek prostřednictvím zástupců parlamentu oznámen. O zveřejnění informací se starají členové parlamentu formou vývěsky na nástěnce, školním webu, při osobním kontaktu se spolužáky, při třídnických hodinách apod.

- **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje**

Žáci mají možnost kdykoliv se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky, obracet se na výchovného poradce a školního psychologa.

- **na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona**

Žáci se mohou obrátit, kromě vyučujících a třídních učitelů, na výchovnou poradkyni či školní psychologku. Školní psychologka má za úkol pomoci nejen při profesní orientaci žáků, ale i při řešení dalších problémů spojených se vzděláváním a výchovou žáků, například s psychickými problémy.

- **na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání**

Žáci se mohou obrátit na vyučující a třídní učitele, případně na metodičku školní prevence. Poradenská činnost školy v oblasti prevence negativních jevů napomáhá předcházet a odstraňovat některé sociálně patologické jevy.

- **na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem**

Příslušné vzdělávací postupy, vzdělávací strategie, metody hodnocení práce žáků, zaměření forem a metody

vzdělávací činnosti se žáky se speciálními poruchami učení a chování jsou rozvedeny ve Školním vzdělávacím programu UNIVERZUM.

- **na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.** Režim vyučovacího dne, režim pobytu žáka ve škole vychází ze základních fyziologických a psychologických potřeb žáka a je zakotven v tomto školním řádu.

Žák školy má povinnost:

- Dbát dobrého jména školy.
- Řádně dodržovat stanovený rozvrh hodin školy (prezenční, distanční) a účastnit se dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které vyhlásí ředitel školy jako povinné.
- Účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmového kroužku školy apod., pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásil.
- Účastnit se pedagogické terapie na základě individuálního vzdělávacího programu žáků s poruchami učení, pokud je u žáka porucha diagnostikována pedagogicko-psychologickým pracovištěm a žák je do vzdělávacího programu základní školy přijat.
- **Dodržovat školní řád**, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- **Aktivně se účastnit výuky.** Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- **Respektovat práva druhého.** Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- Plnit pokyny pedagogických i správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven. Jeho celkový vzhled je bez výstředností, odpovídá studijním a pracovním činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku.

Je **zcela nepřijatelné, aby se žák dostavil** do školy nebo k jiné akci pořádané školou **pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové či nelegální látky.** Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy **bezodkladně** v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí městského úřadu Prahy 9. Současně jsou vyzooměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu školy.

- Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele a to i o přestávkách.
- Nosit do školy učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz.

V této souvislosti je absolutně nepřijatelné užívání a přechovávání drog a jiných omamných či návykových látek, alkoholu, tabákových výrobků či látek s obdobnými účinky (včetně např. elektronických cigaret, vodních dýmek, vaporizérů).

- Nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny nebo audiovizuální či animovaný nebo textový záznam, či jiným způsobem nebo formou zaznamenaný pornografický či vulgární obsah, anebo obsah propagující hnutí směřující k potlačování národnostních, sociálních nebo jiných svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřujících k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti či jinému škodlivému výsledku.
- K výuce žáka ve škole není mobilní telefon nezbytný. Pokud jej žák do školy nosí, činí tak pouze na vlastní odpovědnost (přičemž škola neodpovídá za žádné škody způsobené jeho poškozením, ztrátou či odcizením) a musí jej mít vypnutý a uložený v tašce po celou dobu všech vyučovacích hodin, neurčí-li vyučující v konkrétním případě jinak. Používání mobilních telefonů během přestávek škola nedoporučuje a jejich užívání se řídí samostatnou písemnou dohodou.
- Pořizování fotografií, audiovizuálních a jiných záznamů jiných žáků nebo zaměstnanců školy se rovněž řídí samostatnou písemnou dohodou, vč. následků porušení.
- Nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka.
- **Informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci.**
- **Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pracovníky školy, aby pomoc zajistili.**

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- **Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání dítěte**

Zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím el. žákovské knížky – Škola on line, na třídních schůzkách rodičů s vyučujícími, formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy školy. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Soukromé základní školy UNIVERZUM, která jsou součástí tohoto školního řádu.

- **Volit a být volen do Školské rady podle pravidel**, které stanovuje školský zákon č. 561/2004 Sb. a zřizovatel školy
- **Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Vznášet připomínky a podněty k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy a školské radě.**
- **Na konzultaci s pedagogy**
Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb školní psycholožky, výchovného poradenství a služeb metodika školní prevence negativních jevů.
- **Požádat o uvolnění dítěte z vyučování**
Vždy písemnou formou a včas v případě předem známé absence dítěte. Uvolnění dítěte musí zákonný zástupce řádně zdůvodnit.
- **Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí** (viz bod 9 Školního řádu)
- **Požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání** (viz školský zákon č. 561/2004 Sb.)

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- **zajistit, aby žák docházel řádně do školy/účastnil se distanční formy vzdělávání, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**
- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání**
Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře.
Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (například v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím žáka písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka.
- **dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování**
Nepřítomnost žáka ve škole musí být vždy omluvena. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být jeho zákonným zástupcem oznámen telefonicky nebo písemně nejpozději do 2 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. **Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden až pět dní třídní učitel, na 6 a více dnů ředitel školy.** Uvolnění žáka se uskuteční pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Při předem známém důvodu pro opuštění školy během výuky je k uvolnění nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka.
- Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím určený zástupce. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá písemně jeho zákonný zástupce. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od ošetřujícího lékaře potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (za podmínek stanovených v § 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení po projednání se školní psycholožkou a s rodiči žáka. Jedná se o případy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním.
- **oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích**
Základní údaje jsou v evidenci školy (tzv. "školní matrika") podle § 28, odst. 2 školského zákona. Jsou to zejména:
 - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka

- údaje o předchozím vzdělávání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- údaje o zdravotním stavu žáka (pokud je tento údaj zákonným zástupcem poskytnut)
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

IV. Vnitřní režim školy

1. Školní rok

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Podrobnosti k organizaci školního roku stanoví MŠMT vyhláškou č. 16/2005 Sb.

2. Vyučovací hodina

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

	Rozpis vyučovacích hodin	Oběd v jídelně
0.	7,45 – 8,30	
1.	8,35 - 9,20	
2.	9,25 - 10,10	
3.	10,30 - 11,15	11,20 – 11,40
4.	11,20 - 12,05	12,10 - 12,30
5.	12,15 - 13,00	13,00 – 13,25
6.	13,05 - 13,50	
7.	13,55 - 14,40	
8.	14,45 - 15,30	
9.	15,35 - 16,20	

Vstup do budovy školy je povolen nejdříve 15 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny, na další vyučovací hodiny se zvoněním na přestávku po předcházející vyučovací hodině. Žáci se v budově školy přezouvají.

Na nultou vyučovací hodinu vstupují žáci do budovy školy na základě pokynů vyučujících.

Polední přestávka je v délce 50 nebo 60 minut.

3. Pravidla chování žáků ve škole

- Žák zdraví všechny osoby ve škole. Všechny zaměstnance školy zdraví i na veřejnosti. Při vzájemném setkání zdraví dobrý den a při odchodu na shledanou.
- Ve styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení paní ředitelko, paní zástupkyně ředitele, paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, paní uklízečko, pane školníku, atd.
- Ke všem pracovníkům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.
- **Žáci přicházejí do školy včas**, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
- **V případě příchodu či odchodu mimo rozvrh hodin (např. návštěva lékaře) se vyžaduje, aby zákonní zástupci plánovali příchod či odchod během přestávek.**
- Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, následně se přezují do školních přezůvek (hygienicky vhodná a bezpečná obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo.
- Žáci se ve škole zdržují ve své kmenové učebně, v odborných učebnách a v přilehlých chodbách či sociálních zařízeních. Bez vědomí vyučujících či pedagogického dohledu neopouštějí svévolně příslušnou část školy.
- Tělocvična školy, odborné učebny (jazykové učebny, učebna informatiky, školní cvičná kuchyně, pracovní keramiky) mají své vlastní provozní řády, se kterými jsou žáci seznámeni a tyto řády respektují.

- Bez vědomí zaměstnanců školy žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny či jiných provozních místností.
- Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je ve škole signalizován zpravidla zvoněním, které žáci respektují.
- Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém určeném místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekává zahájení společné práce.
- Není-li žák připraven na vyučovací hodinu, sdělí tuto skutečnost i s odůvodněním vyučujícímu.
- Ve vyučovací hodině pracuje žák samostatně a aktivně, případně se aktivně podílí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. K dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla.
- Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly zpracovává každý žák sám. Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich dosažení. **Je proto zcela nedůstojné, aby žák výsledky bezpravně opisoval či využíval nevhodné nápovědy (tzv. chytré hodinky, mobilní telefon apod.).**
- V případě, že žák ve výjimečném případě použije k řešení školního úkolu (úlohy) nástroj umělé inteligence (jakýkoliv **AI program**), je povinen vždy tuto skutečnost výslovně oznámit nejpozději při odevzdání úkolu, jinak nemůže být úkol hodnocen. V případě pochybností, zda žák úkol vypracoval sám, je vyučující oprávněn prověřit znalosti žáka k danému tématu dodatečně individuálně.
- Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují **pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti**. V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorech se žáci pohybují krokem a věnují pozornost bezpečnosti své i ostatních (tj. během chůze se nevěnují používání mobilního telefonu). Na chodbách a na schodištích chodíme zásadně vpravo. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.
- Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám. Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zbytečně nezdržují.
- V době přestávek se žáci zdržují ve třídách nebo v přilehlých chodbách (vždy v rámci příslušného poschodí).
- Do odborných učeben se žáci přesunují podle pokynů vyučujících.
- **Při odchodu ze třídy nebo z odborné učebny uloží žák potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel (uložení židlí, ukončení provozu počítačů, uložení pomůcek, atd.) a zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo.**
- Pokud po ukončení vyučování žáci nemají v prostoru školy další organizovanou mimoškolní činnost, odcházejí neprodleně domů a nezdržují se v areálu školy.
- Žáci si nezvou do školní budovy osobní návštěvy, a to ani během přestávek.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny společně s pedagogickým dohledem a respektují jejich pokyny.
- Přestože školní jídelna není organizační součástí základní školy, žáci se ve školní jídelně chovají tak, aby zachovali dobré jméno školy. Respektují pravidla slušného chování při vzájemné komunikaci s pracovníky školní jídelny a dodržují pravidla provozu a řád školní jídelny.

4. Povinnosti školní služby

Ve třídách je stanovena třídní služba – dvojice žáků, která se po týdnech střídá. Službu určuje třídní učitel a jejich jména jsou zapsána v třídní knize.

- Služba se stará o pořádek ve třídě, o estetické prostředí, usměrňuje chování svých spolužáků v souladu se školním řádem.
- Služba zabezpečuje potřebné pomůcky pro výuku (podle pokynů vyučujících).
- Po ukončení vyučovací hodiny připraví služba tabuli a ostatní pomůcky k práci v následující vyučovací hodině nebo k práci v následujícím dni, provede kontrolu pořádku a čistoty ve třídě.
- Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny 5 minut po zvonění, hlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku a dále pravidelně každý měsíc, případně vždy před každou akcí pořádanou mimo areál školy. O poučení je vždy proveden příslušný zápis do tiskopisu, který je trvale vložen v třídní knize.
- Poučení provádějí pravidelně také učitelé odborných předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, fyzika, chemie, práce ve školní cvičné kuchyni, atd.)
- Ve školních budovách žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.
- V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.
- Při větrání tříd se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty.

- Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků. Pokud má pedagog školy podezření, že žák má u sebe předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků, řeší vzniklou situaci v součinnosti s Policií ČR a se zákonnými zástupci žáka.
- Dojde-li k poranění žáka (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně dohlížejícímu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Učující, při jehož hodině nebo při jehož dohledu došlo ke zranění žáka, rozhodne o způsobu ošetření žáka a nahlásí tuto událost vedení školy. Ve spolupráci s vedením školy zajistí příslušnou evidenci úrazu.

6. Pravidla chování žáků ve školní družině a školním klubu

Ve školní družině i školním klubu se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

7. Chování žáků mimo školy

Za chování žáků mimo školy a mimo školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Žáci školy vždy dělají škole čest a dbají dobrého jména Soukromé základní školy UNIVERZUM.

8. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. V této škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání; dále reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy (Klasifikační řád)

Hodnocení a klasifikace žáka:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný	- 2 - chvalitebný	- 3 - dobrý	- 4 - dostatečný	- 5 - nedostatečný
------------------	----------------------	----------------	---------------------	-----------------------

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)
---------------------------	------------	--------------

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a zároveň je chování hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li klasifikace v žádném povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Postup při nemožnosti hodnocení žáka

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Postup při neprospěchu žáka

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,

- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, příp. od vydání vysvědčení).

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.).

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

1. Obecné zásady pro hodnocení a klasifikaci:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Každému hodnocení by mělo předcházet sebehodnocení samotného žáka případně hodnocení spolužáků. Důraz na sebehodnocení žáků je kladen především v závěru vyučovacích hodin, kdy by žáci měli posoudit přínos probíraného učiva a jejich spolupodílení se na vyvozovaných závěrech.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí, u žáků s prokázanými poruchami učení je optimální, pokud je z toho zkoušen nejméně jednou způsobem odpovídajícím specifické poruše. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 30 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, případně uvede ve ŠOL v plánu práce, tak aby, pokud je to možné, v jednom dni žáci nekonali více než jednu zkoušku stejného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Klasifikaci poskytuje učitel zpětnou vazbu, je objektivní a snaží se o motivační přístup. Učitel využívá i formativní hodnocení. Usoudí-li učitel, že je vhodné využít doprovodných prvků jednotlivých stupňů hodnocení během průběžné klasifikace žáka, lze tak učinit pomocí samolepek, znaků, piktogramů, či pomocí symbolů „+“, „-“, „*“ a „_“ bez známky příp. ke známce, případně lze využívat bodové či procentuální hodnocení.

3. Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů ve stejné třídě (skupině), určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Třídní učitelé a vedení školy se mohou o stavu klasifikace ve třídě informovat v aplikaci Škola OnLine (dm software), který vyučující jednotlivých předmětů průběžně aktualizují a dbají na jeho řádné vedení.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do elektronické evidence žáků a třídní učitelé jednotlivé pololetí uzavřou tak, aby katalogové listy žáků byly kompletní.

Učitelé jednotlivých předmětů připraví podklady pro opravné zkoušky, pro klasifikaci v náhradním termínu apod. a předá dotčeným žákům přehled učiva a další potřebné podklady.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (Škola OnLine, třídní schůzky, konzultační dny, ...),
- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, nebo v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,

- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření má zejména tělesná a sportovní výchova. Žák částečně uvolněný z tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka jeho všeobecná tělesná zdatnost.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Hodnocení a klasifikace chování žáků

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré	- 2 - uspokojivé	- 3 - neuspokojivé
----------------------	---------------------	-----------------------

Obecné zásady

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Postihování chování žáka mimo školu. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Pochvaly a jiná ocenění:

Pochvaly jsou kladným motivačním prvkem při hodnocení žáka. Pochvala třídního učitele se zaznamenává do žákovské knížky, katalogového listu včetně jeho elektronické podoby.

Pochvala ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení, do katalogového listu včetně jeho elektronické podoby ve tvaru: Datum „udělena pochvala ředitele školy za ...“. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Opatření k posílení kázně:

Opatření k posílení kázně jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Napomenutí třídního učitele zapisuje třídní učitel do žákovské knížky, důtka třídního učitele je předána žákovi třídním učitelem před celou třídou na zvláštním listu, který podepíše rodiče a poté je vložen do katalogového listu, důtka ředitele školy je předána žákovi ředitelkou školy před celou třídou na zvláštním listu, který podepíše rodiče, a poté je list vložen do katalogového listu, o všech udělených opatřeních k posílení kázně učiní třídní učitel záznam do katalogového listu.

Drobné přestupky při vyučování (nedostatečná práce z důvodů zapomenutých pomůcek apod. řeší vyučující domluvou a zápisem do elektronické žákovské knížky ŠOL.

Závažnější přestupky zapíše vyučující stručně do el. žákovské knížky ŠOL a podrobně telefonicky či e-mailem informuje zákonného zástupce. Mezi závažnější přestupky patří zejména pozdní příchod do hodiny, nevhodné chování k dospělým, vyrušování i po opakovaném napomínání apod. Pokud se opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele) mají účinkem, navrhne třídní učitel udělení důtky ředitele školy. Ta může být udělena i za jednorázové vážné přestupky, k takovým patří zejména nedovolené opuštění školní budovy nebo školní akce, kouření v budově školy, podvod, záškoláctví, ničení majetku školy, projevy rasismu, agresivita k mladším spolužákům apod. Ředitelskou důtku schvaluje pedagogická rada. Třídní učitel neprodleně informuje rodiče.

Pokud se chování žáka nezlepší po udělení důtky ředitele školy, další porušování školního řádu vede ke snížení známky z chování. Záleží na závažnosti prohřešků a na počtu zápisů v kázeňském sešitu. Snížená známka z chování může být navržena i za jednorázový závažný přestupek – kouření ve školní budově, účast na výuce pod vlivem alkoholu a dalších návykových látek, šikana, záškoláctví (vyšší než 1 den), agresivita vůči ostatním žákům, krádež, projevy rasismu, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy.

Snížená známka z chování automaticky znamená podmíněné převedení žáka na kmenovou školu. Důvody snížené známky z chování a podmíněné převedení žáka na kmenovou školu projedná okamžitě po pedagogické radě škola (ředitelka školy a třídní učitel) s rodiči žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Specifické poruchy učení

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém

limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem zákonného zástupce během celého jejich vzdělání, hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Mohou být osvobozeni od přijímacích zkoušek na střední školy z mateřského jazyka a dalších jazyků, přičemž se budou vzhledem k dalším uchazečům posuzovat, jako by tuto zkoušku úspěšně složili.

U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u žáků se specifickými poruchami učení hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po projednání se zákonným zástupcem a odborníkem v oblasti výchovného poradenství prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.

Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika se vyplní uvolněn (uvolněna). Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se neklasifikován (neklasifikována). Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Distanční způsob vzdělávání

Novela školského zákona 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 stanovila pravidla pro vzdělávání distančním způsobem. Škola vzdělává distančním způsobem v případě krizových nebo mimořádných opatření (MŠMT, hygienická stanice) nebo nařízené karantény u více než 50% žáků z jedné třídy. Distanční vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se distanční formou výuky vzdělávat v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka i v rámci distančního vzdělávání do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v distančním vzdělávání.

Během mimořádných situací nařízených vládou ČR, je škola v co nejkratším čase převedena do on-line režimu podle těchto zásad:

1. Distanční rozvrh hodin nekopíruje prezenční rozvrh hodin.
2. Škola přechází do jednotné aplikace MS TEAMS.
3. Učitelé žáky podporují, přistupují k nim individuálně, volí interaktivní metody, nepřetěžují je. Žáci dostávají zpětnou vazbu, rodiče jsou pravidelně informováni.
4. Rodiče se mohou kdykoli informovat na své dítě a jsou se školou v telefonickém či e-mailovém kontaktu. Škola rovněž organizuje třídní schůzka i konzultace on-line. Informace o klasifikaci dostávají zákonní zástupci průběžně v aplikaci Škola OnLine.
5. Školní družina a klub organizuje distanční formu vzdělávání v rámci možností.
6. Škola nabízí učitelům podporu, organizuje pravidelná setkávání.

Distanční vzdělávání žáků se průběžně monitoruje a hodnotí, a to především formativní formou s důrazem na motivaci. Nedílnou součástí zpětné vazby je i sebehodnocení žáků. V případě hodnocení klasifikačními stupni bude počet známek přizpůsoben okolnostem.

Vzhledem k pokračování výuky distančním způsobem upravuje tento dodatek oblast hodnocení žáků v případě distančního vzdělávání:

- Technické možnosti jednotlivých žáků jsou zmapovány třídním učitelem, popř. jinými vyučujícími. Pokud žák nemá k dispozici odpovídající techniku, je možné její zapůjčení ve škole (dle kapacitních možností školy). V případě přetrvávajících obtíží je možné vyzvedávání materiálů v tištěné formě v budově školy (rodič informuje třídního učitele i ostatní vyučující).
- Pokud se žák může distanční výuky účastnit, je jeho povinností (distanční vzdělávání je pro žáka povinné) účastnit se online výuky (povinných videokonferencí předem stanovených rozvrhem). Přihlásit se na povinnou videokonferenci je nutné v daném čase. Jestliže na videokonferenci není přítomen, je zapsán jako nepřítomný (popř. jeho pozdní přihlášení je rovněž vyznačeno v třídní knize) a je vyžadována omluvenka od rodičů. Pokud je v rámci hodiny psán test, hodnocení je „A“ (absence).
- V případě, že žák neodevzdal zadaný úkol a nebyl omluven nebo se nedomluvil s vyučujícím na posunutí termínu z objektivních důvodů, hodnotí se úkol „5“. Výjimku tvoří výchovy, kde bude neodevzdaný úkol hodnocen „N“.
- Hodnocení distanční výuky probíhá všemi stupni s doprovodným formativním hodnocením, hodnotí se pouze probrané a procvičené učivo a zohledňuje se věk žáků (potřeba pomoci od rodičů). Váha známek byla stanovena v rámci vzdělávacích týmů.

Tento dodatek je v platnosti, pokud MŠMT neupřesní pokynem jiné hodnocení.

Školní řád Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o. byl projednán pedagogickou radou při Soukromé základní škole UNIVERZUM, s.r.o. dne 31. 8. 2022, schválen školskou radou dne 14. 9. 2023.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 14. 9. 2023.

V Praze dne 14. 9. 2023

.....
Mgr. Markéta Smolařová, MBA
ředitelka Soukromé základní školy UNIVERZUM, s.r.o.